



**Programme des
Formations
2024**



Cap Développement & Compétence a pour objet de soutenir l'entrepreneuriat qui souhaite s'inscrire ou développer sa démarche éthique, responsable et engagée.

Forte de ses convictions, Cap Développement & Compétence ancre son savoir-faire dans les pratiques d'amélioration continue.

Elle se nourrit des valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire, du principe des entreprises à impact et des sociétés à mission, pour leur engagement tant sur un plan social, environnemental que sociétal.

Cap Développement & Compétence accompagne des projets de création, de développement, d'organisation et de repositionnement d'activité.

Elle œuvre auprès des entreprises et des professionnels qui sont amenés à s'adapter à leur environnement en constante évolution et à adapter leur fonctionnement pour être et rester force de proposition.

Qu'il s'agisse, d'associations, d'entreprises sociales, de groupements d'employeurs, de coopératives, d'entreprises d'insertion par l'activité économique, d'organismes de formation, d'entreprises à raison d'être, d'entreprises à impact, de TPE, de PME ou de sociétés à mission, Cap Développement & Compétence a pour approche de considérer l'entreprise dans son entièreté.

Sa méthodologie consiste à prendre en compte l'ensemble des piliers qui constitue l'entreprise dans une logique systémique et d'interaction.

Cap Développement & Compétence se positionne auprès des entreprises pour qu'elles puissent faire rimer efficacité économique et contribution sociétale, dans une logique d'entrepreneuriat éthique, responsable et engagé, pour favoriser l'économie locale par l'emploi des compétences de proximité.

Cap Développement & Compétence s'engage dans l'individualisation de ses interventions pour viser l'autonomie et forger la qualité de ses missions dans une posture fidèle à ses convictions.

1. Modalités pratiques
2. Formations au catalogue
3. Pour compléter
4. Pour d'autres besoins
5. En savoir plus



Modalités pratiques

Accueil

Les stagiaires sont accueillis 30 mn avant le début de la formation. La formatrice ou le formateur rappelle le déroulé de la formation, ses objectifs, son découpage pédagogique et fait connaissance avec le groupe.

L'inclusion étant une valeur importante à nos yeux, l'accessibilité à nos formations peut être adaptée. N'hésitez pas à solliciter Marion JEANNE, référente handicap (marionjeanne@cdcoccitanie.fr), pour l'étude des différentes adaptations à envisager. L'accès à la salle de formation, les sanitaires, et le lieu de restauration seront accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Horaires

Nos formations sont dispensées du lundi au vendredi, de 9h à 17h30, avec une pause déjeuner. Les horaires peuvent être modulés en fonction des éventuelles contraintes d'organisation.

Niveau requis

Pour accéder à une formation, le stagiaire doit posséder le niveau indiqué dans la fiche programme. L'équipe pédagogique est à la disposition des stagiaires pour évaluer leur niveau avant le début de la formation

Nombres de participants

Chaque session comprend un maximum de 8 personnes

Nos intervenantes et intervenants

Toutes nos formatrices et tous nos formateurs sont des professionnels qui allient expertise technique et qualités pédagogiques.

Matériel

Chaque stagiaire peut venir avec sa tablette ou son ordinateur portable, doté d'un système d'exploitation minimum Windows 10 avec un anti virus à jour et d'un navigateur actif, qu'il pourra connecter au réseau internet local disponible.



Modalités pratiques

Moyens et méthodes pédagogiques

Un support de formation est remis par mail à la fin de chaque session inscrite au catalogue. La méthode pédagogique principale s'appuie sur la pédagogie active et expérientielle incluant une alternance de contenus théoriques et de cas pratiques.

Qualité de la formation

Toutes les formations s'inscrivent dans une démarche qualité. Une évaluation est réalisée en fin de formation pour appréciation. Ceci permet de mesurer aussi le niveau de satisfaction des stagiaires sur le déroulement et le contenu de la formation (accueil, supports de formation, qualité des salles, qualité pédagogique de la formatrice ou du formateur...). Pendant toute la durée de la formation, chaque stagiaire peut s'adresser au responsable pédagogique pour lui faire part de ses remarques.

Repas

Les repas ne sont pas inclus dans le prix des formations. Toutefois, nous pouvons les organiser pour vous sur demande.

Gestion administrative

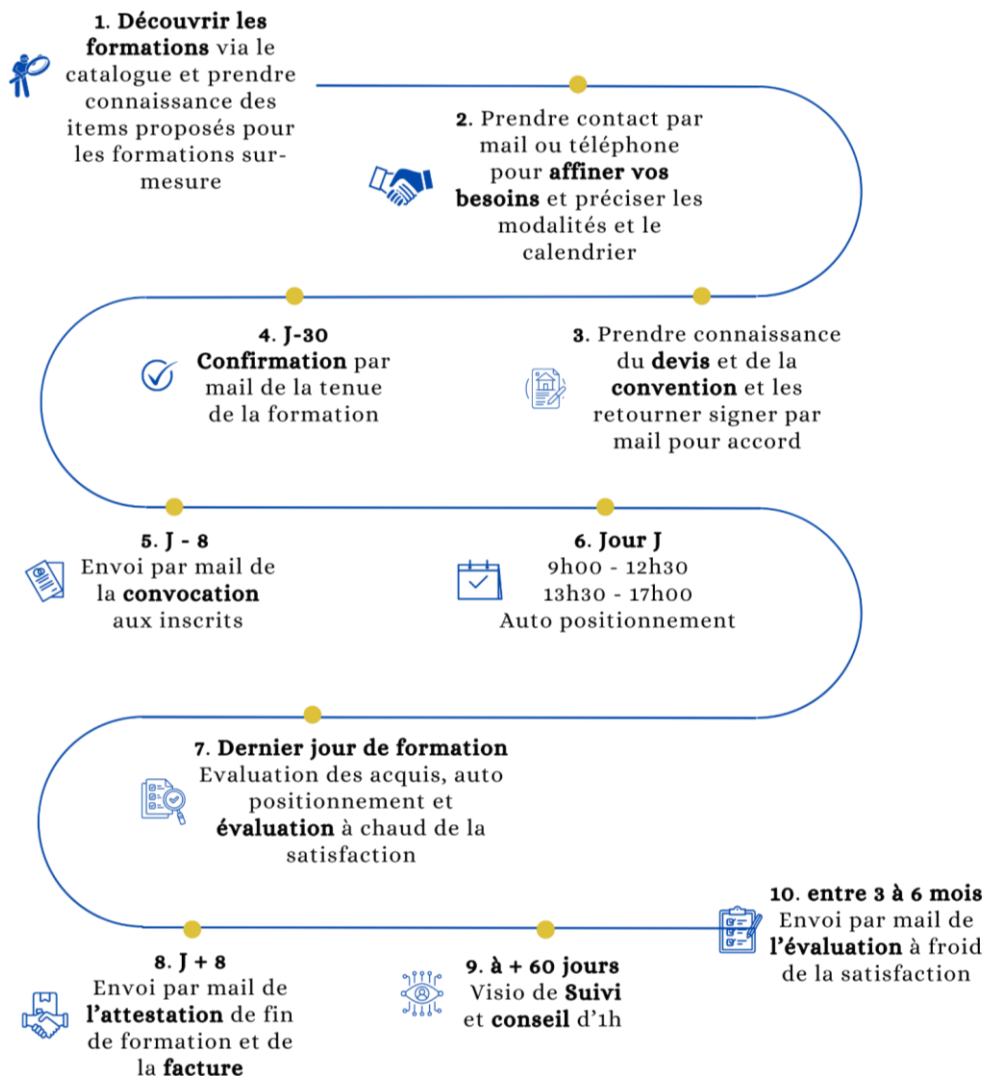
Les inscriptions se font par bulletin disponible sur demande par mail : accueil@cdcoccitanie.fr

→ **Convocation, accès et droit à l'image** : Vous recevrez au plus tard une semaine avant le début de la formation, une convocation, précisant l'intitulé et le lieu de la formation, accompagnée d'un plan d'accès ainsi qu'une attestation de droit à l'image.

→ **Attestation de formation** : une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant au plus tard 15 jours après la fin de la session.



Modalités pratiques



Nos formations



Appréhender les bases de la comptabilité générale

C'est vous permettre de vous repérer et de passer vos premières écritures



Rechercher l'efficacité par la gestion de projet

C'est vous permettre de d'optimiser votre réussite en mettant en lien des objectifs précis et des moyens de suivi adéquat

Appréhender les bases de la comptabilité générale

08/2024-V2



📄 Fiche BCG01 → DUREE : 2 jours (14h) → TARIF : à partir de 850€ TTC / J pour 3 pers. *ou* sur devis

→ DELAI D'ACCES à la session / situation pédagogique : 1 mois et selon planning arrêté avec l'entreprise, en présentiel ou distanciel

→ PRE-REQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis

→ PUBLIC CONCERNE : Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux en comptabilité

→ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Savoir saisir une écriture comptable simple
- Reconnaître les documents de synthèse : BCR
- Distinguer les différentes périodes comptables

→ SYNTHESE DE LA SESSION

Réflexion sur les applications concrètes
Conseil personnalisés
Bilan oral et évaluation à chaud
Evaluation de la satisfaction

A l'issue de cette formation, vous aurez acquis les éléments clés pour mettre en place ou structurer votre comptabilité

→ Découvrir les bases de la comptabilité générale

Identifier ce qu'est la comptabilité et comprendre son utilité

Prendre connaissance du plan comptable

Différencier la comptabilité simple de trésorerie de la comptabilité d'engagement

→ Identifier les éléments clés de la comptabilité générale

Distinguer les différents documents comptables

Différencier le bilan du compte de résultat

Reconnaître les pièces justificatives, leur classement et délais de conservation

Situer les étapes et points de contrôle

Repérer la périodicité fiscale, sociale

→ S'approprier les principes des comptes en T

Appréhender les écritures de décaissement et d'encaissement

Appréhender les écritures d'engagements

Repérer le mécanisme de la TVA

Distinguer l'écriture de caisse de l'écriture de banque

Repérer le principe de l'écriture de virement interne

Comprendre le rapprochement bancaire

→ Repérer certaines spécificités de la comptabilité générale

Aborder les écritures d'investissement et le principe du tableau d'amortissement

Identifier les écritures des salaires et des charges sociales

Revisiter les mécanismes entre le bilan et le compte de résultat : l'actif ; le passif ; le résultat

Rechercher l'efficacité par La gestion de projet

01/2024-V1



📄 Fiche GP01 → DUREE : 2 jours (14h)

→ TARIF : à partir de 850€ TTC / J pour 3 pers. ou sur devis

→ DELAI D'ACCES à la session / situation pédagogique : Selon planning arrêté avec l'entreprise, en présentiel ou distanciel synchrone

→ PRE-REQUIS : Cette formation ne nécessite pas de prérequis, cependant, avoir une idée de projet est conseillé pour profiter au mieux de la formation

→ PUBLIC CONCERNE : Toute personne, dirigeant et manager ayant un projet à mener à bien

→ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Se situer par rapport à son projet
- Clarifier les ressources et les moyens
- Comprendre les atouts et les besoins
- Rédiger ses objectifs et les phases de réalisation
- Anticiper et prioriser chaque élément du projet
- Planifier et contrôler les points d'étape

→ SYNTHESE DE LA SESSION

Réflexion sur les applications concrètes
Conseil personnalisé
Bilan oral et évaluation à chaud
Evaluation de la satisfaction

A l'issue de cette formation, vous aurez acquis les principes de la démarche projet par l'évaluation

→ Diagnostiquer ses habitudes en réalisation de projet

Clarifier la distinction entre l'idée et le projet
Etablir les éléments constitutifs d'une démarche en mode projet
Repérer les éléments clés de succès d'un projet
Pointer ses atouts et ce qu'il faut améliorer

→ Définir les résultats souhaités

Etablir ce que je veux concrétiser
Repérer les étapes du projet à court, moyen et long terme
Estimer l'ensemble du projet et ses caractéristiques
Réaliser la carte heuristique de mon projet

→ Préciser les ressources nécessaires au projet

Clarifier les moyens humains mobilisables
Pointer les moyens financiers à disposition
Estimer les besoins et clarifier la faisabilité et la viabilité du projet

→ Rédiger ses objectifs de progression par étape

Mesurer l'ampleur de mon projet
Découper ma démarche en objectifs opérationnels
Prioriser mes objectifs opérationnels
Planifier mon projet, réaliser une frise temps synthétique
Planifier les points de contrôle et de régulation

→ Anticiper et prioriser chaque élément du projet

Repérer quels sont mes besoins
Etablir les premiers outils simples et mobilisables pour faciliter la réalisation de mon projet
Estimer les éléments clés de la nécessaire veille informative
Schématiser l'évaluation de la démarche propre au projet

Vous souhaitez une formation sur-mesure ?
Nous pouvons construire ensemble la formation dont vous avez besoin.

Voici quelques items pour vous inspirer...

- Gestion de projet et modalités d'évaluation
- Stratégie de développement d'entreprise
- Organisation et pilotage d'activité
- Organisation interne d'une entreprise
- Politique R.H.
- Gestion du temps et des priorités
- Confection et présentation de bilan d'action
- Méthodologie de diagnostic de territoire

Pour d'autres besoins

CONSEIL

- Disposer d'un regard extérieur
- Bénéficier d'un coaching à l'entrepreneuriat

ACCOMPAGNEMENT

- à la gestion de projet
- à la création et au développement de son entreprise de moins de 3 ans
- à la structuration de son entreprise et de son activité
- au développement de son entreprise
- à la gestion et au pilotage de son entreprise
- à l'expression de la raison d'être de son entreprise
- au changement
- à la valorisation de sa marque employeur
- du dirigeant
- des acteurs locaux



En savoir plus...



Marion JEANNE



25 ans d'expérience

-
Master « consultant
en organisation et
coaching d'équipe »
-

Evaluer pour évoluer

Consultante, Formatrice et Coach

en efficacité professionnelle pour le
développement des entreprises et
structures de l'Economie Sociale et
Solidaire, spécialisée dans l'élaboration de
stratégies d'adaptation et de conduites de
changement.



**Prendre
contact
06 86 46 48 82**

Cap Développement & Compétence - Association loi 1901 à but non lucratif - 34200 Sète

Déclaration préfecture n° W343027863 – N° SIRET 88417398000019 Code APE 9499Z

Agrément formation : 76341099834 IdDD 0088279 – Certificat Qualiopi n° FRCM21928 confirmé le 31/05/2023